

まもる～の

睡眠見守りシステム

まもる～の HOME



基本操作マニュアル

株式会社まもる～の 東京オフィス

〒102-0025 東京都千代田区神田佐久間町 4-16 パル K2 ビル 3F

TEL : 03-5817-8767 FAX : 03-6284-2421

20210215 版

目次

はじめに	4
このマニュアルについて	5
まもるーの HOME とは	6
まもるーの HOME のご利用にあたって	6
サービスご利用上のお願い	7
パスワード、ログイン ID のお問い合わせ・変更	8
パスワードを忘れた場合	8
ログイン ID を忘れた場合	8
パスワードの変更	8
基本操作	9
ログインとログアウト	10
ログイン	10
ログアウト	12
ユーザーメニュー	13
サイドバーの開き方	13
利用者登録	14
利用者の登録の仕方	14
カレンダーの使い方	18
お問い合わせ	20
FAQ	20
お問い合わせ	22
通知	25
通知について	25

通知の ON/OFF.....	28
通知が受け取れない場合	30
ドメイン許可設定について.....	31
メールアドレスの再設定について	32
印刷.....	34
印刷	34
ポップアップブロック	36
色彩.....	40
色彩設定	40
画面の説明	43
利用者一覧	45
画面構成	45
利用者情報カード	47
利用者情報カードの並び順.....	49
検索	50
利用者ダッシュボード.....	51
画面構成	51
通知履歴	54
センサーの設定.....	55
利用者の削除.....	61
睡眠情報データ.....	63
睡眠グラフ.....	65
睡眠レベルグラフ	66
環境グラフ.....	68
脈拍傾向グラフ.....	69

呼吸傾向グラフ	70
利用者睡眠グラフ	73
画面構成	73
睡眠グラフ	74
平均睡眠グラフ	75
利用者情報編集	77
画面構成	77
基本プロフィール	79
アバター	80
通知設定	84
その他設定	85
家族設定	86
LINE 通知設定手順	90
全利用者睡眠グラフ	95
画面構成	95
ユーザー情報編集	96
画面構成	96
基本プロフィール	97
ログイン情報	98
その他情報	99
事業所情報	100

Chapter 1

はじめに

**このマニュアルについて****まもるーの HOME とは**

まもるーの HOME のご利用にあたって

サービスご利用上のお願い

**パスワード、ログイン ID のお問い合わせ・変更**

パスワードを忘れた場合

ログイン ID を忘れた場合

パスワードの変更

Chapter 1 はじめに

このマニュアルについて

このマニュアルをご利用いただければ、まもる一の HOME を初めてご利用になる方でも、迷わずに操作できるようになります。

※画面のサンプルは、2020年2月時点のものです。実際に運用される画面とは異なることがあります。

※画面のサンプルは Windows7 Google Chrome でキャプチャーしたものです。

他の環境で閲覧する場合、画面が異なることがあります。

Chapter 1 はじめに

まもる〜の HOME とは

まもる〜の HOME は、在宅介護および小規模多機能型介護施設向けの睡眠見守りクラウドサービスです。

まもる〜の HOME のご利用にあたって

ログイン認証

ID・パスワードによる認証

※ID・パスワードは(株)まもる〜ので登録し、メールでお知らせいたします。

ログイン ID

まもる〜の HOME へのログインは、メールアドレスが必要となります。

メールアドレスがログイン ID となります。

- 1 契約で 1 つのログイン ID を発行いたします。
- 1 つのログイン ID で複数端末のログインが可能です。

パスワード

パスワードの変更、再発行はユーザーがまもる〜の HOME 上で行う事ができます。

パスワードは下記のルールに従って登録してください。

- 8 文字以上、16 文字以下
- 半角英字と半角数字と記号の混在 (英字は大文字・小文字どちらでも可能)
- パスワードの強度が 60%以上

接続

ログイン後、60 分以上無操作状態が続くとタイムアウトとなります。

ご利用には再度ログインが必要となりますのでご注意ください。

※一部画面では自動更新が行われるため、タイムアウトは発生いたしません。

各種設定

各種設定を変更することが可能です。

まもる〜の HOME にログインした後、ユーザー情報編集より設定できます。

サービスご利用上のお願い

操作する際には、ブラウザの「戻る」「停止」「更新」等のボタンは使用しないで下さい。セッションエラーが発生する場合があります。

ログイン後、60 分間無操作状態が続くと、自動的にログアウトします。

※ログアウトせずにブラウザを閉じた場合、同じパソコンの同じブラウザからであれば、トップページから再度ログインできます。

動作環境

下記 OS とブラウザの組み合わせで動作確認しています。

OS	Google Chrome	Safari	FireFox	Edge	IE
Windows 7	○	×	○	×	×
Windows 8.1	○	×	○	×	×
Windows 10	○	×	○	○	×
MacOS X	○	○	○	×	×
iOS	×	○	×	×	×
Android	○	×	×	×	×

※バージョン情報

- Google Chrome : バージョン 51.0.2704 以上
- Safari : バージョン 8.0 以上
- FireFox : バージョン 65.0 以上
- Microsoft Edge : バージョン 40.15063 以上
- iOS : iOS 8 以降 (Safari バージョン 8.0 以上)
- Android : Android 5.0 以降 (標準ブラウザ バージョン 37 以上)

※FireFox ESR 版はサポート対象外です。

Chapter 1 はじめに

パスワード、ログイン ID のお問い合わせ・変更

パスワードを忘れた場合

ログインボタン下の「パスワードを忘れた方」をクリックし、「パスワード再発行」画面からメールアドレスを入力して「メール送信」ボタンを押してください。

パスワードの再発行を行う画面を、入力したメールアドレスへお知らせします（自動送信）。

お手数ですがご自身でパスワードの再設定をお願いします。

ログイン ID を忘れた場合

弊社までお問い合わせください。

パスワードの変更

パスワードの変更は、ログイン後に行えます。

ユーザー情報編集よりパスワードの変更を行ってください。

Chapter 2

基本操作



ログインとログアウト

ログイン

ログアウト



ユーザーメニュー

サイドバーの開き方



利用者登録

利用者の登録の仕方

カレンダーの使い方



お問い合わせ

FAQ

お問い合わせ



通知

通知

通知の ON/OFF

通知が受け取れない場合

ドメイン許可設定

メールアドレスの再設定



印刷

印刷

ポップアップブロック



色彩

色彩設定

Chapter 2 基本操作

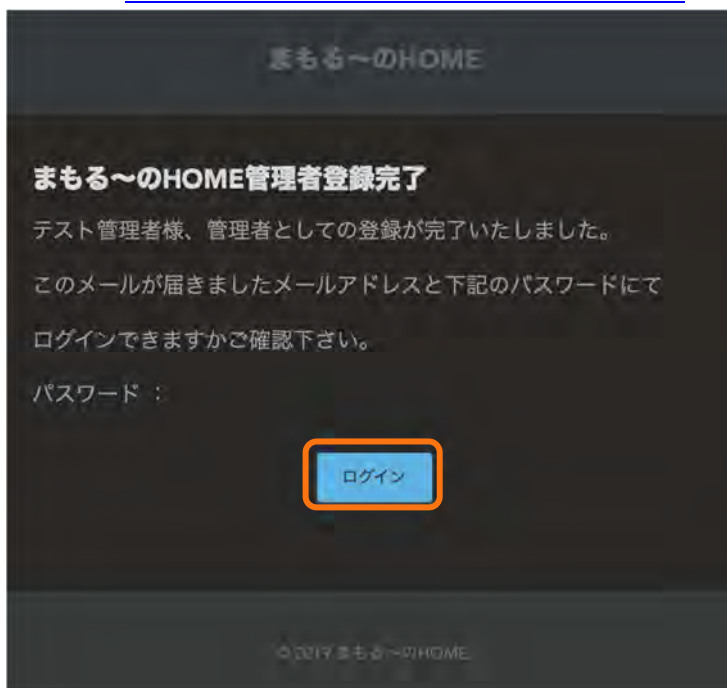
ログインとログアウト

ログイン

1

「ユーザー登録メール」の[ログイン]ボタンをクリックします。

または、<https://mamoruno-home.miel.care> にアクセスします。

**補足 ユーザー登録メールとは**

新規ユーザー登録を行った際に、(株)まもる〜のより送信されるメールのことです。

このメールにはログインする際に必要な仮のパスワードが記載されています。

注意 SSL が利用できない場合

ネットワーク環境により SSL が利用できない場合は、[非 SSL でログインを行う]にチェックを入れてください。その際にはパスワードの変更を推奨いたします。



ブラウザが起動し、「TOP」画面が表示されます。

2

「TOP」画面の[ログイン]ボタンをクリックします。



「ログイン」画面が表示されます。

- 3 メールアドレス (ログイン ID) とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。

The image shows a login form for 'まもる〜のHOME'. At the top, there is a logo with a house icon and the text 'まもる〜のHOME'. Below the logo is a horizontal bar with a rainbow gradient. The form consists of two input fields: 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password), both outlined in orange. Below these fields is a blue button labeled 'ログイン' (Login) with a right-pointing arrow icon. Underneath the button is a link that says 'パスワードを忘れた方' (Forgot your password?).

補足 メールアドレス

「ユーザー登録メール」を受信したメールアドレスが、ログインするためのメールアドレスとなります。

補足 パスワード

「ユーザー登録メール」の本文に記載されているパスワードがログインするためのパスワードとなります。



- 4 まもる〜の HOME にログインすると、「利用者一覧」画面に移動します。
画面左上に現在ログインしている施設名が表示されます。



ログアウト

1 画面右上のアイコンをクリックします。



↓ ドロップダウンメニューが表示されます。

2 メニューから「ログアウト」ボタンをクリックします。



ログアウトが完了し、「TOP」画面に移動します。

Chapter 2 基本操作

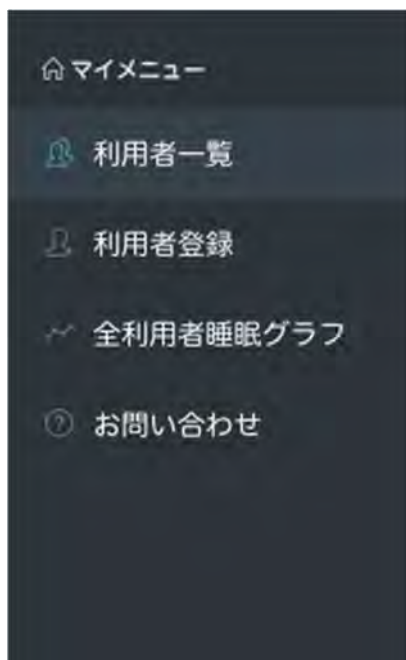
ユーザーメニュー

サイドバーの開き方

- 1 画面左上のマークをクリックします。



- 2 画面左からサイドバーがスライド表示します。

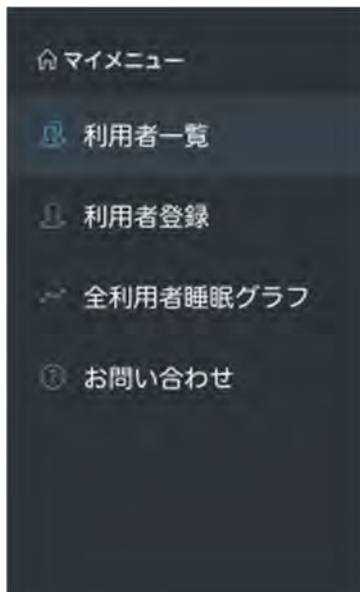


Chapter 2 基本操作

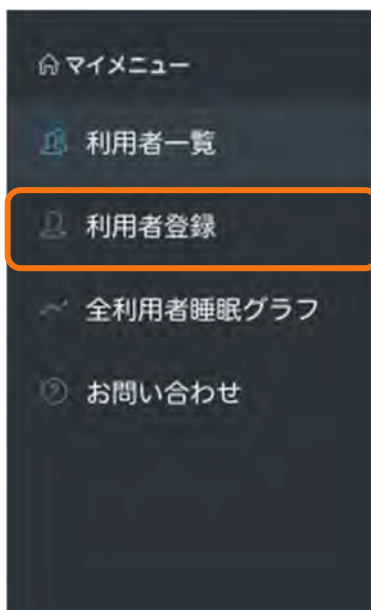
利用者登録

利用者の登録の仕方

1 サイドバーを開きます。



2 「利用者登録」ボタンをクリックします。



「利用者登録」画面が表示されます。

3 登録する利用者の情報を入力します。

The screenshot shows a user registration form titled '利用者登録' (User Registration). The form contains the following fields, each highlighted with an orange circle and letter:

- A** 所属事業所 (Affiliated Facility): A dropdown menu showing 'まもるーの' (Mamoruno).
- B** 名前 (Name): A text input field.
- C** フリガナ (Kana Name): A text input field.
- D** 生年月日 (Date of Birth): A date picker showing '1970-01-01'.
- E** 性別 (Gender): A dropdown menu showing '未選択' (Not Selected).
- F** 介護度 (Nursing Level): A dropdown menu showing '非該当' (Not Applicable).
- G** センサー (Sensor): A dropdown menu showing 'なし' (None).
- H** その他情報 (Other Information): A section with three checkboxes: '寝たきりモード' (Bedridden Mode), '在宅' (Home), and '要注意' (Attention Required).

At the bottom of the form is a blue button labeled '登録' (Register).

補足 センサーについて

利用者登録で選択できるセンサーは、未だ利用者に設定されていないセンサーのみとなります。また、利用者ダッシュボードよりセンサーの変更が可能です。

- A** 所属事業所

利用者が所属する施設事業所の名称が表示されます。入力はできません。
- B** 名前

登録する利用者の名前を入力してください。最大 40 文字まで入力できます。
- C** フリガナ

登録する利用者のフリガナを入力してください。最大 40 文字まで入力できます。
- D** 生年月日

登録する利用者の生年月日をカレンダーから選択してください。設定方法は **P.18** を参照ください。

E 性別

登録する利用者の性別を選択してください。

- 未選択
- 男性
- 女性

F 介護度

登録する利用者の介護度を選択してください。

- 非該当
- 総合事業対象者 1
- 総合事業対象者 2
- 要支援 1
- 要支援 2
- 要介護 1
- 要介護 2
- 要介護 3
- 要介護 4
- 要介護 5

G センサー

登録する利用者へ使用するまもる〜ののシリアルナンバーを選択してください。

H その他情報

登録する利用者に該当する項目にチェックを入れてください。

- 寝たきりモード

寝たきりの方へ設定してください。

睡眠時間の算出方法に影響します。

詳しくは **P.64** をご覧ください。

- 在宅

在宅で利用する場合に設定してください。

- 要注意

特に注意が必要な方へ設定してください。

「利用者一覧」画面の利用者情報カードが上位に配置されます。



4 「登録」ボタンをクリックします。

寝たきりモード 在宅 要注意

登録



5 登録が完了すると、「利用者一覧」画面へ移動します。
画面右上にポップバーが表示されます。



利用者を登録しました。

カレンダーの使い方

単日検索の場合は以下の方法で選択してください。



- (A) 前月へ移動** 前月へ移動したい場合、「<」ボタンをクリックしてください。
- (B) 西暦の入力** 西暦を変更したい場合、「1970」の部分ダブルクリックしてください。
数値の入力が可能となります。
- (C) 次月へ移動** 次月へ移動したい場合、「>」ボタンをクリックしてください。
- (D) 日付の選択** 選択する日付をクリックしてください。

Chapter 2 基本操作

お問い合わせ

FAQ

1 サイドバーを開きます。

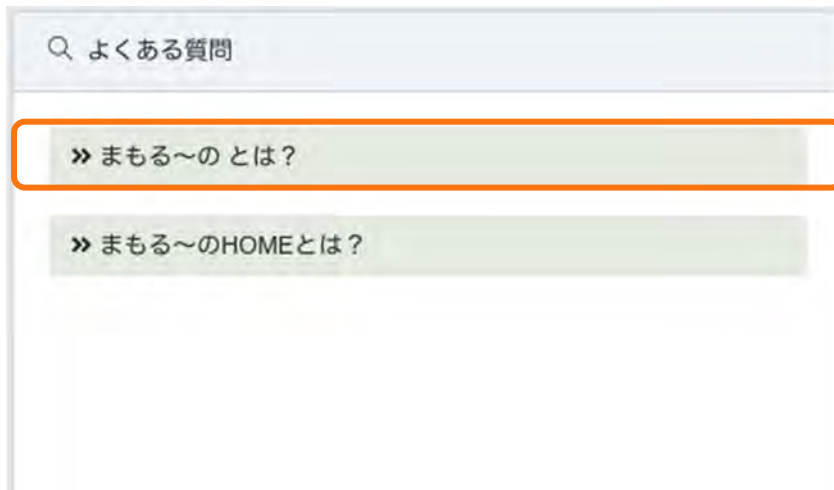


2 「お問い合わせ」ボタンをクリックします。

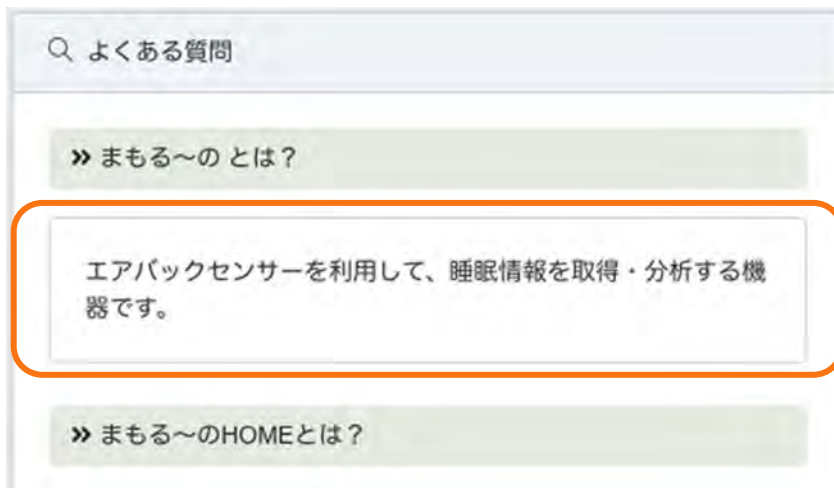


「お問い合わせ」画面が表示されます。

3 「質問」 ボタンをクリックします。

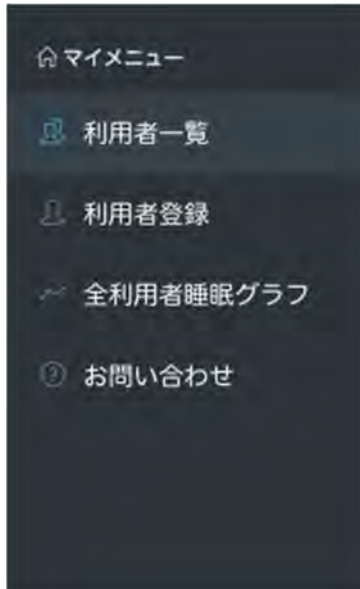


4 「回答」 がボタン下に表示されます。

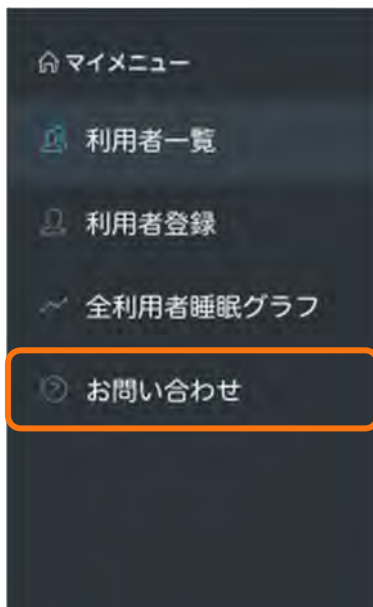


お問い合わせ

1 サイドバーを開きます。



2 「お問い合わせ」ボタンをクリックします。



「お問い合わせ」画面が表示されます。

3 お問い合わせの内容を入力します。

The screenshot shows a contact form titled "お問い合わせ" (Contact Us). It contains four input fields, each highlighted with an orange border and a corresponding letter in a circle: A for "事業所名" (Business Name), B for "名前" (Name), C for "メールアドレス" (Email Address), and D for "お問い合わせ内容" (Contact Content). The "送信" (Send) button is at the bottom.

Field Label	Field Value
A 事業所名	まもるーの
B 名前	まもるーの管理者
C メールアドレス	mamorunohome@miel.care
D お問い合わせ内容	

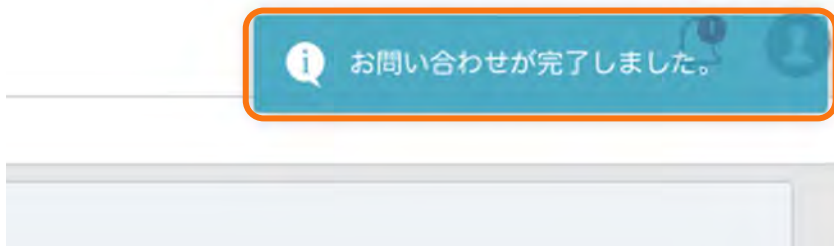
- A 事業所名** ご自身の管理する事業所名が表示されます。
入力できません。
- B 名前** ご自身の名前が表示されます。
入力できません。
- C メールアドレス** ご自身のメールアドレス (ログイン ID) が表示されます。
入力できません。
- D お問い合わせ内容** 当社へお問い合わせの内容を入力してください。
最大 1000 文字まで入力できます。



4 「送信」ボタンをクリックします。












5 送信が完了すると、画面右上にポップバーが表示されます。



Chapter 2 基本操作

通知

通知について

-  **起床通知** 起床したら通知します。
-  **入眠通知** 入眠したら通知します。
-  **離床通知** 離床したら通知します。
-  **高温度通知** 居室の温度が高温（30℃）になった場合に通知します。
-  **低温度通知** 居室の温度が低温（15℃）になった場合に通知します。
-  **未起床通知** 過去2か月間の平均起床時間から2時間経っても起床しない場合に通知します。
-  **多離床通知** 夜間（18時～8時）に3回以上離床したら通知します。
-  **状態変化通知** 脈拍信号または呼吸信号が「要確認」状態となる場合に通知します。
-  **未在床通知** 24時間以上在床状態にない場合に通知します。

通知があった場合、利用者情報カードに通知バッジが表示されます。



また、全体の通知を画面左上のアイコンから確認できます。



まもるーの HOME では、通知を行う時間の指定ができます。

以下の順序に従って設定してください。

1 利用者情報カードをクリックします。



↓ 「利用者ダッシュボード」画面が表示されます。

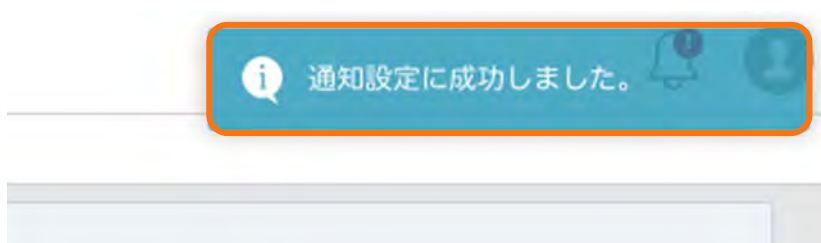
2 「利用者情報編集」ボタンをクリックします。



↓ 「利用者情報編集」画面が表示されます。

3 通知設定の時間指定を変更します。**注意** 通知の時間指定

通知の設定は、施設ユーザーと家族ユーザーで共通となりますのでご注意ください。

**4** 「更新」ボタンをクリックします。**5** 更新が完了すると、画面右上にポップバーが表示されます。

通知の ON/OFF

まもるーの HOME では、通知を送信しない設定 または 通知を送信する設定ができます。
以下の順序に従って設定してください。

- 1 利用者情報カードをクリックします。

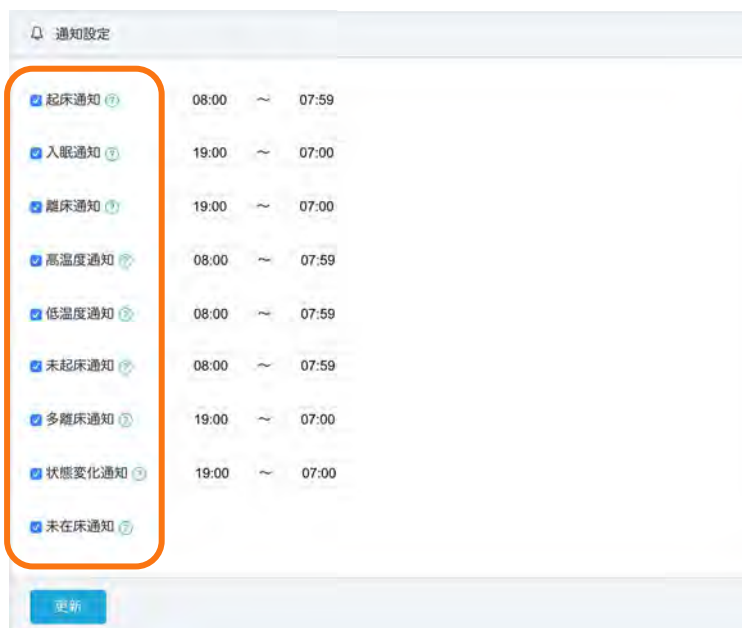


- 1 「利用者ダッシュボード」画面が表示されます。

- 2 「利用者情報編集」ボタンをクリックします。



- 2 「利用者情報編集」画面が表示されます。

3 通知設定のチェックボックスのチェックを変更します。**注意** 通知の ON/OFF 設定

通知の設定は、施設ユーザーと家族ユーザーで共通となりますのでご注意ください。

**4** 「更新」ボタンをクリックします。**5** 更新が完了すると、画面右上にポップバーが表示されます。

通知が受け取れない場合

通知設定のチェックボックスが ON になっているのにメールが届かない場合、次のことが考えられます。

- i** **まもる一の HOME のドメインが拒否されている**
お使いのキャリアサイトからドメインからのメールを許可する設定を行ってください。
各キャリアのドメイン許可設定については **P.31** を参照ください。
- i** **古いメールアドレスを設定している**
受信できるメールアドレス (ログイン ID) を再設定してください。
メールアドレスの再設定については **P.32** を参照ください。
- i** **メールボックスの容量不足**
ご利用中のメールボックス内のメールを削除してください。

ドメイン許可設定について

docomo の方（スマートフォン）

下記 URL を参照ください。

https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/spmode/domain/

au の方（スマートフォン）

下記 URL を参照ください。

<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>

softbank の方（スマートフォン）

下記 URL を参照ください。

<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/>

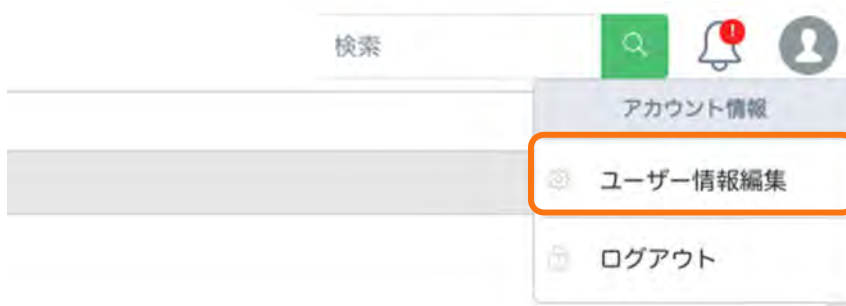
メールアドレスの再設定について

1 画面右上のアイコンをクリックします。



↓ ドロップダウンメニューが表示されます。

2 メニューから「ユーザー情報編集」ボタンをクリックします。



↓ 「ユーザー情報編集」画面が表示されます。

3 任意のメールアドレスを入力します。

A screenshot of the 'ログイン情報' (Login Information) form. The form has a title 'ログイン情報' and a close button. It contains two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). The 'メールアドレス' field is highlighted with an orange rectangular box and contains the text 'mamorunohome@miel.care'. Below the password field, there is a password strength indicator showing 'パスワード強度: 未入力 (0%)'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled '更新' (Update).

↓

4 パスワードを入力します。

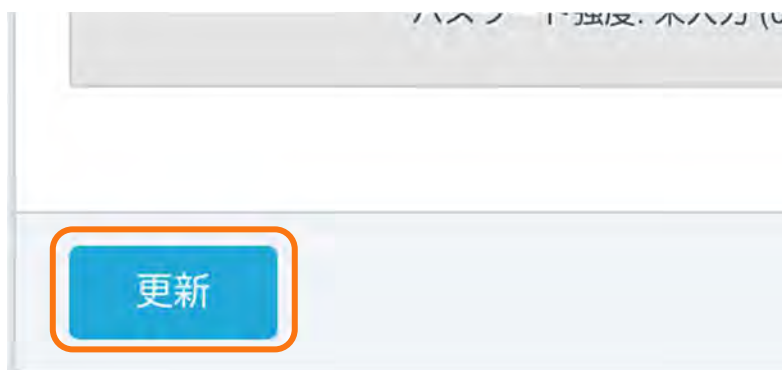
ログイン情報

メールアドレス
mamorunohome@miel.care

パスワード (8~16文字以内の半角英数字及び記号でパスワード強度が60%以上)

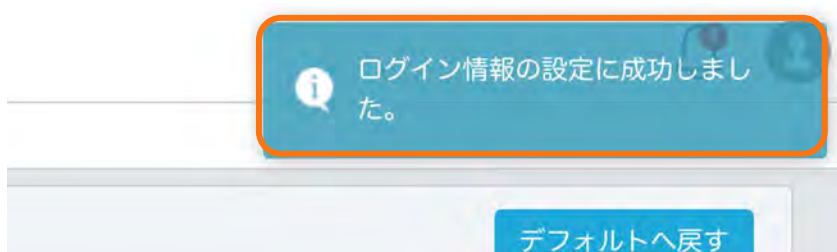
パスワード強度: 未入力 (0%)

更新

**5** 「更新」ボタンをクリックします。

パスワード (8~16文字以内の半角英数字及び記号でパスワード強度が60%以上)

更新

**6** 更新が完了すると、画面右上にポップバーが表示されます。

ログイン情報の設定に成功しました。

デフォルトへ戻す

Chapter 2 基本操作

印刷

印刷

印刷は「利用者睡眠グラフ」画面と「全利用者睡眠グラフ」画面より行えます。

- 1 「印刷」ボタンをクリックします。

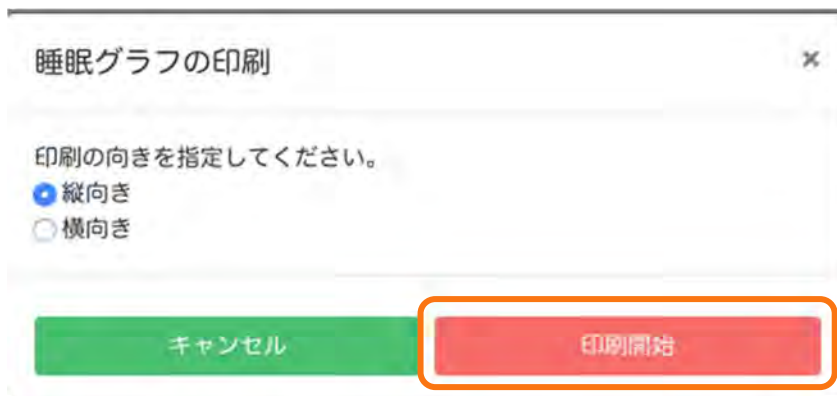


- ↓ ポップアップが表示されます。

- 2 印刷の向きを選択します。



3 「印刷開始」ボタンをクリックします。



4 印刷中の画面が表示されます。



注意 ポップアップブロック

セキュリティ保護のため、別のタブへ PDF を出力する際にはブラウザでブロックされます。PDF の出力を許可する場合は **P.36** を参照ください。



5 PDF がブラウザに表示されます。



ポップアップブロック

印刷時に PDF 出力許可を行う必要があります。

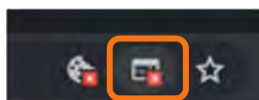
各ブラウザによって操作が異なりますので、ご注意ください。

Google Chrome

- 1 ポップアップブロックされた事を確認します。



- 2 「ポップアップブロック」ボタンをクリックします。



- 3 「<https://mamoruno-home.miel.care> のポップアップとリダイレクトを常に許可する」ボタンを選択します。



- 4 画面を更新すると、ポップアップブロックが解除されます。

Safari (MacOS)

- 1 ポップアップブロックされた事を確認します。

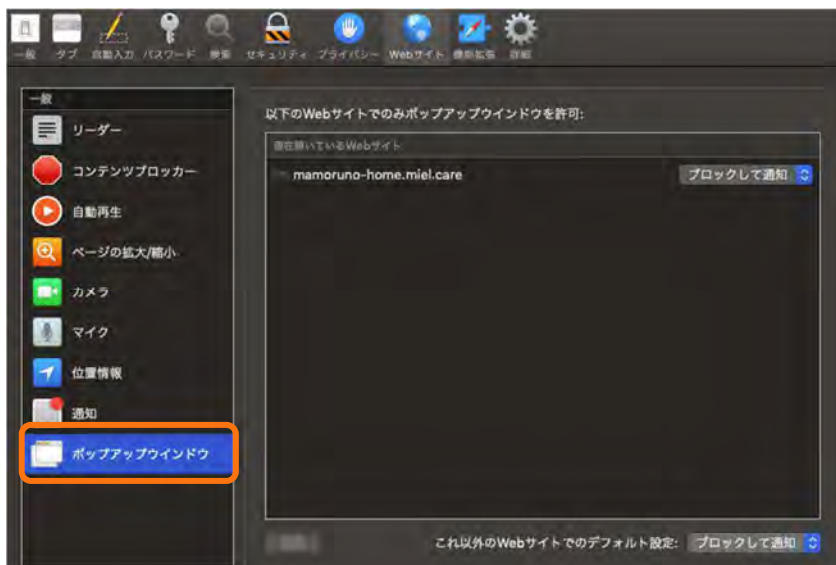
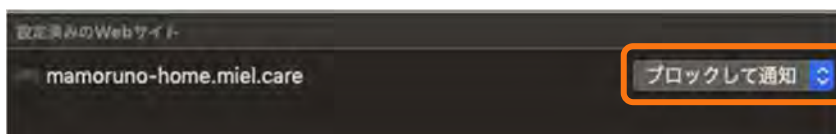
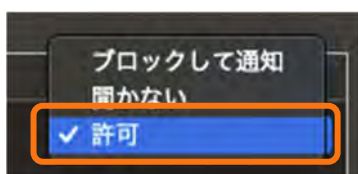


- 2 Safariの「環境設定」をクリックします。



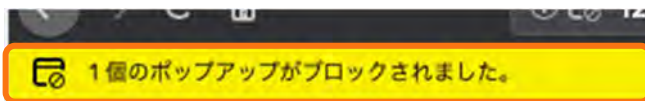
- 3 「Web サイト」タブをクリックします。



4 「ポップアップウィンドウ」をクリックします。**5** 「mamoruno-home.miel.care」のリストをクリックします。**6** 「許可」をクリックします。**7** 画面を更新すると、ポップアップブロックが解除されます。

Firefox

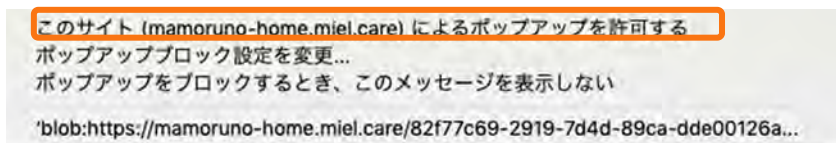
- 1 ポップアップブロックされた事を確認します。



- 2 「設定」ボタンをクリックします。



- 3 「このサイト(mamoruno-home.miel.care)によるポップアップを許可する」をクリックします。



- 4 PDFが表示される事を確認します。

Chapter 2 基本操作

色彩

色彩設定

睡眠グラフの離床/在床/睡眠（低い・やや低い・やや高い・高い）に色彩の設定を行えます。

- 1 「色彩設定」 ボタンをクリックします。



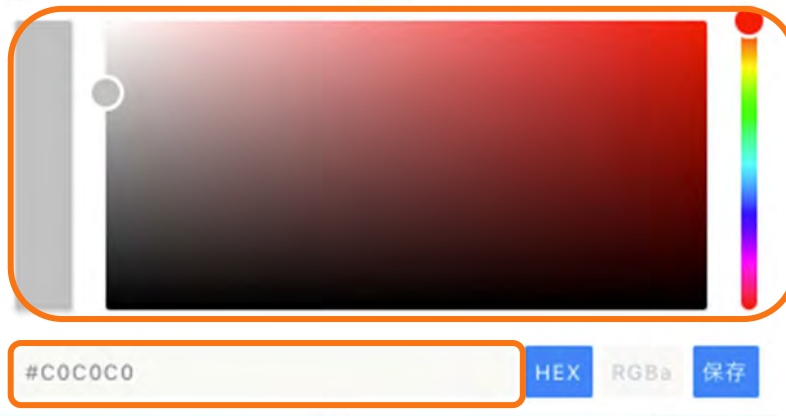
- ↓ ポップアップが表示されます。

- 2 「離床状態」の色彩ボタンをクリックします。

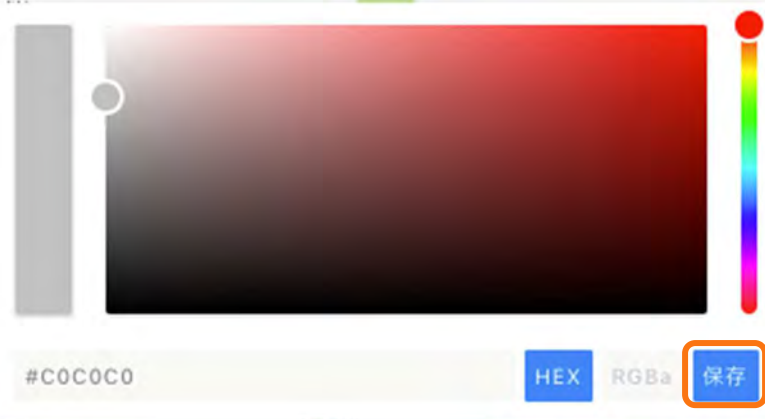


- ↓

3 適当な色を設定します。



4 「保存」ボタンをクリックします。



5 「更新」ボタンをクリックします。



6 更新が完了すると、画面右上にポップバーが表示されます。



Chapter 3

画面の説明

**利用者一覧**

画面構成
利用者情報カード
利用者情報カードの並び順
検索

**利用者ダッシュボード**

画面構成
通知履歴
センサーの設定
利用者の削除
睡眠データ
睡眠グラフ
睡眠レベルグラフ
環境グラフ
脈拍傾向グラフ
呼吸傾向グラフ

**利用者睡眠グラフ**

画面構成
睡眠グラフ
平均睡眠グラフ

**利用者情報編集**

画面構成
基本プロフィール
アバター
通知設定
その他設定
家族設定

**全利用者睡眠グラフ**

画面構成



ユーザー情報編集

画面構成

基本プロフィール

ログイン情報

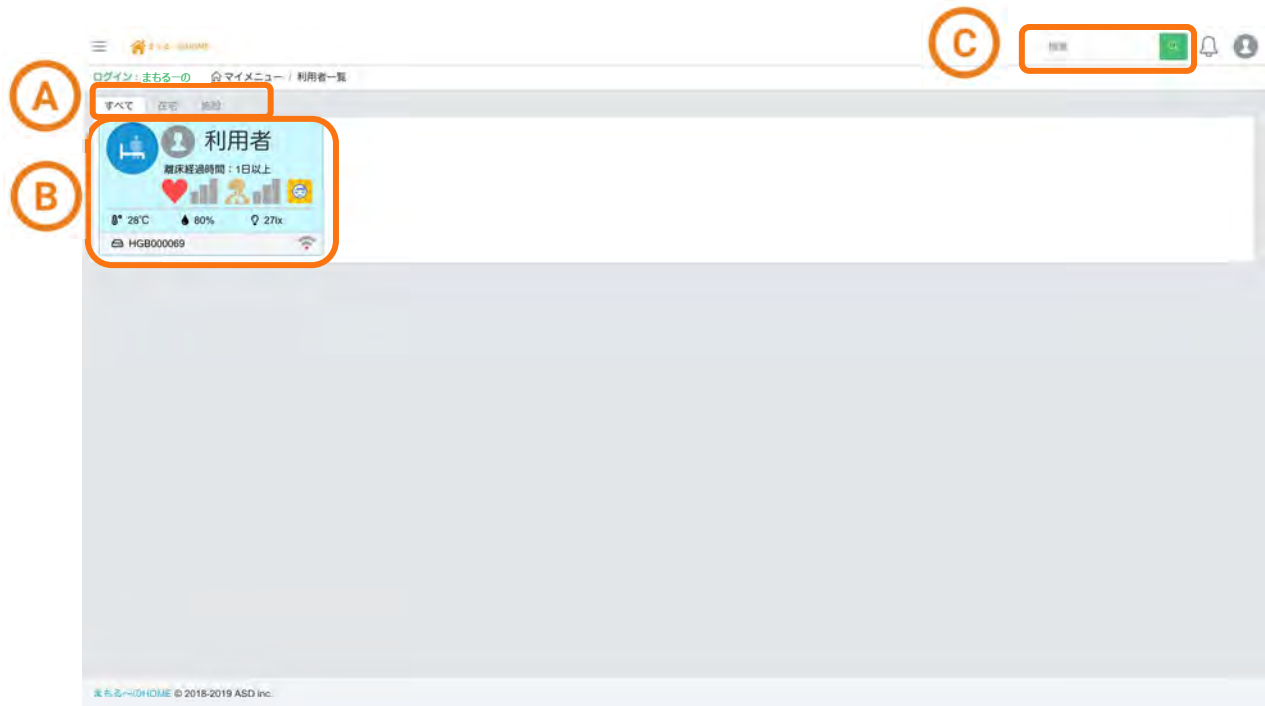
その他情報

事業所情報

Chapter 3 画面の説明

利用者一覧

画面構成



A 表示切替タブ

すべて/在宅/施設で表示を切り替えられます。

- すべて
全利用者の利用者情報カードを表示します。
- 在宅
在宅での利用者の利用者情報カードを表示します。
- 施設
施設での利用者の利用者情報カードを表示します。

B 利用者情報カード

利用者の情報や居室環境の情報を表示します。

- 利用者ステータス
離床・在床・睡眠の3パターンでお知らせします。
- アバター
利用者を識別できる画像等を表示します。
設定については **P.80** を参照ください。

- 利用者名前

利用者のお名前を表示します。

設定については **P.79** を参照ください。

- 離床経過時間

離床してからの経過時間を表示します。

- 在宅マーク

在宅で利用中の場合表示します。

設定については **P.85** を参照ください。

- 脈拍信号

脈拍を平常・注意・要確認・信号なしの4段階で表示します

設定については **P.69** を参照ください。

- 呼吸信号

呼吸を平常・注意・要確認・信号なしの4段階で表示します。

設定については **P.70** を参照ください。

- 温度アイコン

居室の温度状態をアイコンで表示します。

- 居室環境情報（温度・湿度・照度）

居室環境の状態を数値で表示します。

- センサーのシリアルナンバー

利用者に紐づくまもるーののシリアルナンバーを表示します。

- 通信インジケータ

通信状態を安定・不安定・悪い・未接続の4段階で表示します。

検索

利用者情報カードの中から特定の情報を検索します。

検索方法は **P.50** を参照ください。

利用者情報カード

利用者情報カードは、ステータスによってアイコンとカード背景が変化します。

i 離床



i 在床

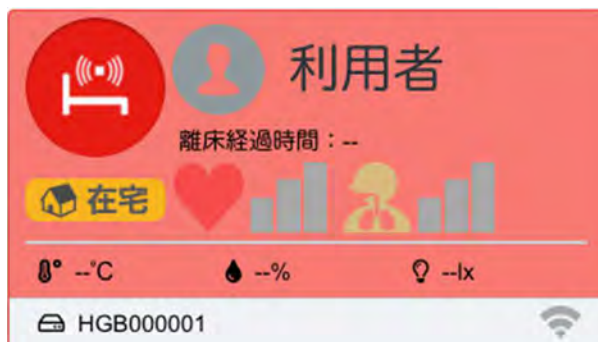


i 睡眠



利用者のデータが数分間取得できない場合は以下の様に変化します。

i 通信断



利用者アカウントへまもる〜のの紐づけを行っていない場合は以下の様に変化します。

i 設置なし



利用者情報カードの並び順

利用者情報カードの並びは、五十音順が標準です。

以下の条件順に並び順が変化します。

- 通信断

データが取得できていない場合は最優先で表示します。

- 通知

通知があった場合、上位に表示します。

- 要注意

特に注意が必要な利用者を上位に表示します。

設定については **P.85** を参照ください。

検索

利用者情報カードを「名前」で絞り込みが行えます。

- 1 画面左上の検索欄に絞り込みたいワードを入力します。

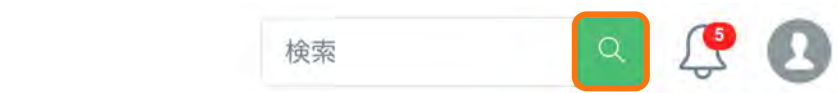


補足 検索文字数

最大 100 文字まで入力できます。



- 2 「検索」ボタンをクリックします。



- 3 利用者情報カードの絞り込みが完了します。

補足 検索保持

タブの切り替えを行っても、検索は保持されます。「利用者一覧」画面から別の画面へ移動すると検索の絞り込みは解除されます。

Chapter 3 画面の説明

利用者ダッシュボード

画面構成



A 利用者情報

利用者の情報を表示します。

● アバター

利用者を識別できる画像等を表示します。

設定については **P.80** を参照ください。

● 名前

利用者のお名前を表示します。

設定については **P.79** を参照ください。

● 年齢

利用者の年齢を表示します。

生年月日より算出しています。

設定については **P.79** を参照ください。

● 介護度

利用者の介護度を表示します。

設定については **P.79** を参照ください。

- センサー

利用者に紐づくまもるーののシリアルナンバーを表示します。

- 利用者情報編集ボタン

「利用者情報編集」画面へ移動するボタンです。

- 睡眠グラフボタン

「利用者睡眠グラフ」画面へ移動するボタンです。

B 通知履歴

通知の履歴を日付の降順で表示します。

C センサーの設定

利用者に紐づけるセンサーを設定します。

設定については **P.55** を参照ください。

D 利用者削除

利用者を削除するボタンです。

利用者の削除については **P.61** を参照ください。

E 表示日付

表示している情報の日付を表示します。

F カレンダー

表示するデータ日付を変更するカレンダーを表示します。

G 睡眠情報

利用者の睡眠情報を表示します。

- 起床時刻

利用者が起床した時刻を表示します。

- 入床時刻

利用者が入床した時刻を表示します。

- 入眠時刻

利用者が入眠した時刻を表示します。

- 寝つき時間

入床してから入眠するまでの時間を表示します。

- 睡眠時間

入眠してから起床するまでの時間を表示します。

睡眠レベルが「低い」「やや低い」「やや高い」「高い」データの睡眠時間を加算した値となります。

「寝たきりモード」の場合は、睡眠レベルが「やや高い」「高い」データの睡眠時間を加算した値となります。

- ぐっすり時間

入眠してから起床するまでの睡眠レベルの高い時間を表示します。
睡眠レベルが「やや高い」「高い」データの睡眠時間を加算した値となります。

「寝たきりモード」の場合は、睡眠レベルが「高い」データの睡眠時間を加算した値となります。

H 睡眠グラフ

センサーで取得したステータスを視覚化したグラフを表示します。

I 睡眠レベルグラフ

センサーで取得した睡眠の深さを視覚化したグラフを表示します。

J 環境グラフ

センサーで取得した居室環境情報を視覚化したグラフを表示します。

通知履歴



A 通知時刻

通知された時刻を表示します。

B 通知内容

通知の内容を表示します。

通知の各内容は **P.25** を参照ください。

センサーの設定

利用者へ新規センサーを設定する手順は次の様になります。

- 1 利用者情報カードをクリックします。



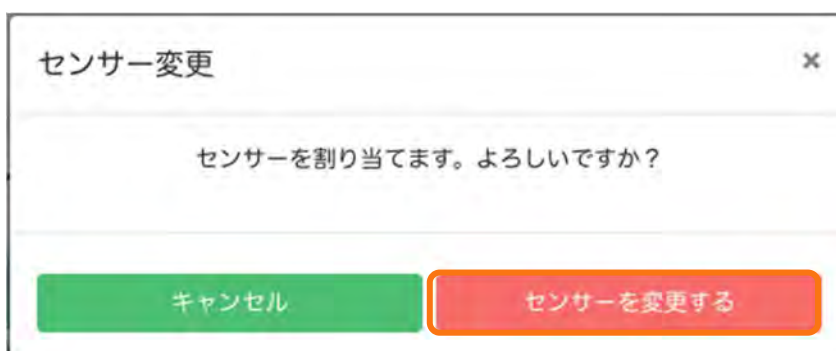
- ↓ 「利用者ダッシュボード」画面が表示されます。

- 2 センサーの設定から紐づけを行いたいセンサーを選択します。



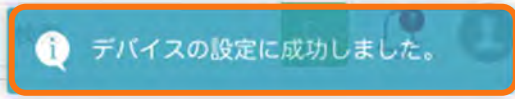
- ↓ ポップアップが表示されます。

- 3 「センサーを変更する」ボタンをクリックします。



4

更新が完了すると、画面右上にポップバーが表示されます。

A screenshot of a notification bar with a blue background and a white border. On the left is a white information icon (i). The text in the center reads "デバイスの設定に成功しました。" (Device settings completed successfully.). On the right, there are two small, semi-transparent icons: a blue speech bubble and a blue circle with a white checkmark.

デバイスの設定に成功しました。

利用者へ別の利用者が使用しているセンサーを割り当てる場合の手順は次のようになります。

- 1 利用者情報カードをクリックします。



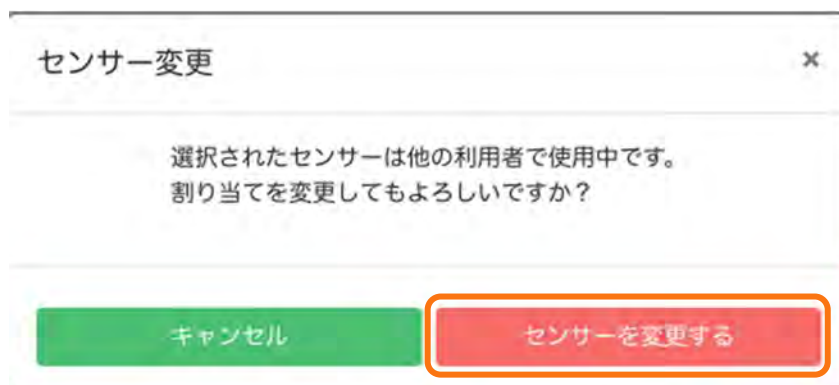
- 1 「利用者ダッシュボード」画面が表示されます。

- 2 センサーの設定から紐づけを行いたいセンサーを選択します。



- 1 ポップアップが表示されます。

- 3 「センサーを変更する」ボタンをクリックします。



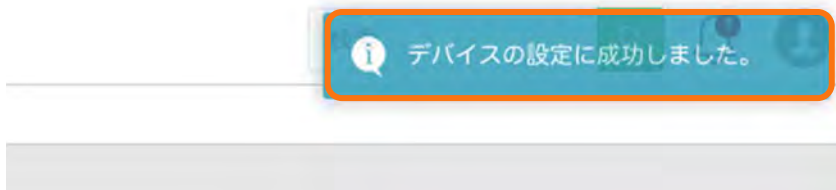
- 1

注意 センサーの割り当て

利用者が使用しているセンサーを別の利用者へ割り当てると、センサーの紐づけは解除されますのでご注意ください。ただしデータは継続して閲覧可能です。

センサーと専用送受信機は必ず同じMH番号のセットでお使いください。

- 4 更新が完了すると、画面右上にポップバーが表示されます。



利用者のセンサーを解除する場合の手順は次のようになります。

- 1 利用者情報カードをクリックします。



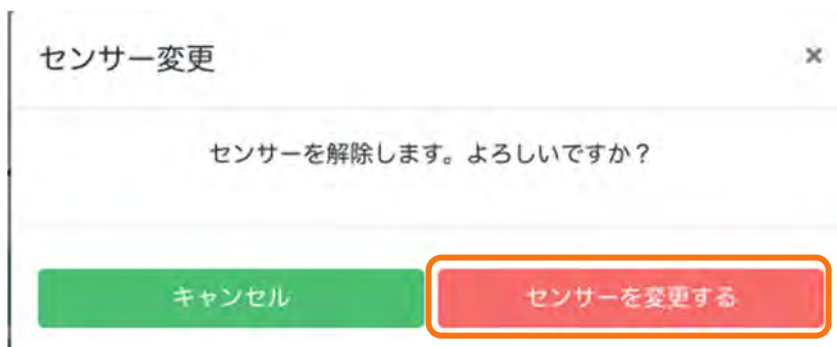
- ↓ 「利用者ダッシュボード」画面が表示されます。

- 2 センサーの設定から紐づけを行いたいセンサーを選択します。



- ↓ ポップアップが表示されます。

- 3 「センサーを変更する」ボタンをクリックします。



- ↓

4

更新が完了すると、画面右上にポップバーが表示されます。



デバイスの解除に成功しました。

利用者の削除

- 1 利用者情報カードをクリックします。



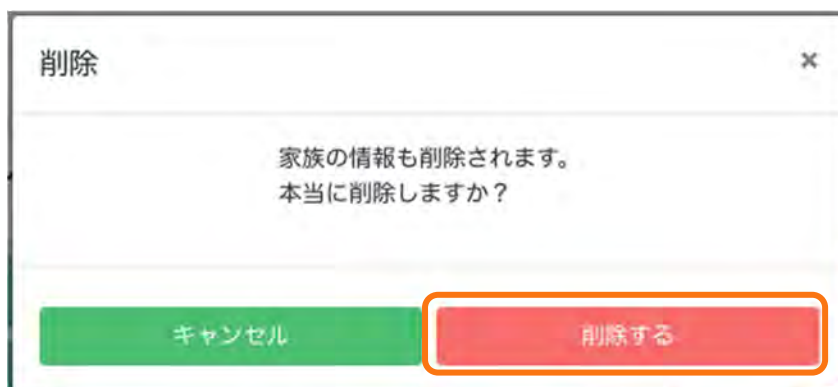
- ↓ 「利用者ダッシュボード」画面が表示されます。

- 2 「利用者を削除する」ボタンをクリックします。



- ↓ ポップアップが表示されます。

- 3



- ↓

4

更新が完了すると、画面右上にポップバーが表示されます。



睡眠情報データ

i 起床時刻

当日 18 時～翌日 8 時の間で最後に起床した時刻が表示されます。

当日 18 時以降に入眠していない場合は、表示されませんのでご注意ください。

i 入床時刻

当日 18 時～翌日 8 時の間で最初に入床した時刻が表示されます。

当日 18 時以前に入床していた場合は、その入床時刻が表示されます。

i 入眠時刻

入床した後の最初の入眠した時刻が表示されます。

i 寝つき時間

入床してから入眠するまでの経過時間を表示します。

i 睡眠時間

入眠してから起床するまでの、睡眠レベルが「低い」「やや低い」「やや高い」「高い」となるデータの合計時間を表示します。

「寝たきりモード」の利用者の場合、睡眠レベルが「やや高い」「高い」となるデータの合計時間を表示します

i ぐっすり時間

入眠してから起床するまでの、睡眠レベルが「やや高い」「高い」となるデータの合計時間を表示します。

「寝たきりモード」の利用者の場合、睡眠レベルが「高い」となるデータの合計時間を表示します。

睡眠グラフ

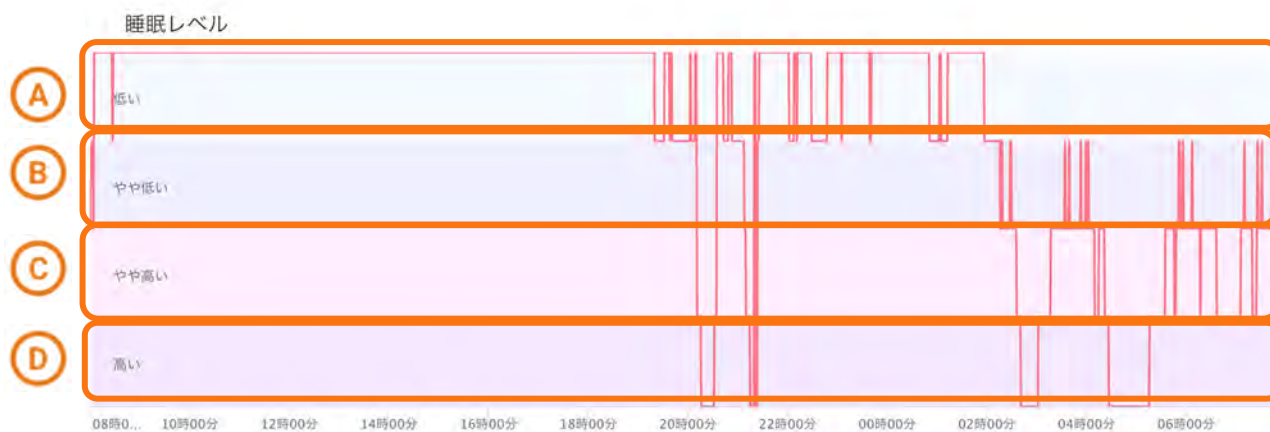
当日 8 時～翌日 8 時まで(24 時間)を棒グラフで、利用者のステータスを表示します。



- A** 利用者ステータス 離床/在床/睡眠(低い・やや低い・やや高い・高い)を表示します。
色彩設定については **P.40** を参照ください。
- B** 離床ポイント 利用者が離床したポイントを表示します。
- C** ツールチップ 離床/在床/睡眠(低い・やや低い・やや高い・高い)時の経過時間を表示します。
離床ポイントの場合は、離床時刻を表示します。

睡眠レベルグラフ

当日 8 時～翌日 8 時まで(24 時間)を折れ線グラフで、睡眠レベルを表示します。



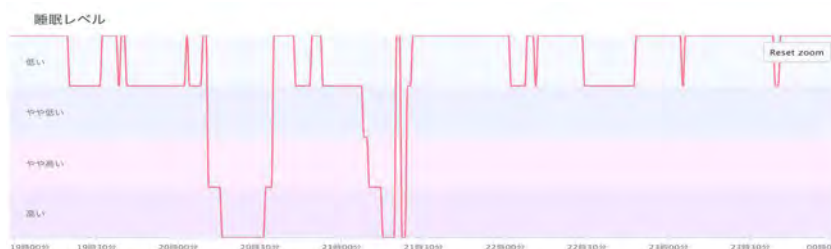
- A** 低い レム睡眠に相当する睡眠レベルになります。
- B** やや低い ノンレム睡眠 1 に相当する睡眠レベルになります。
- C** やや高い ノンレム睡眠 2 に相当する睡眠レベルになります。
- D** 高い ノンレム睡眠 3・ノンレム睡眠 4 に相当する睡眠レベルになります。

グラフを拡大して閲覧したい場合は以下の手順に従って操作してください。

- 1 睡眠の深さグラフ上をドラッグして、範囲を選択します。



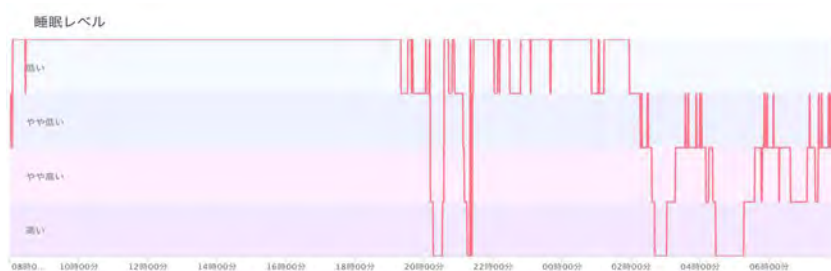
- 2 睡眠の深さグラフが拡大して表示されます。



- 3 グラフ左上の「Reset zoom」ボタンをクリックします。

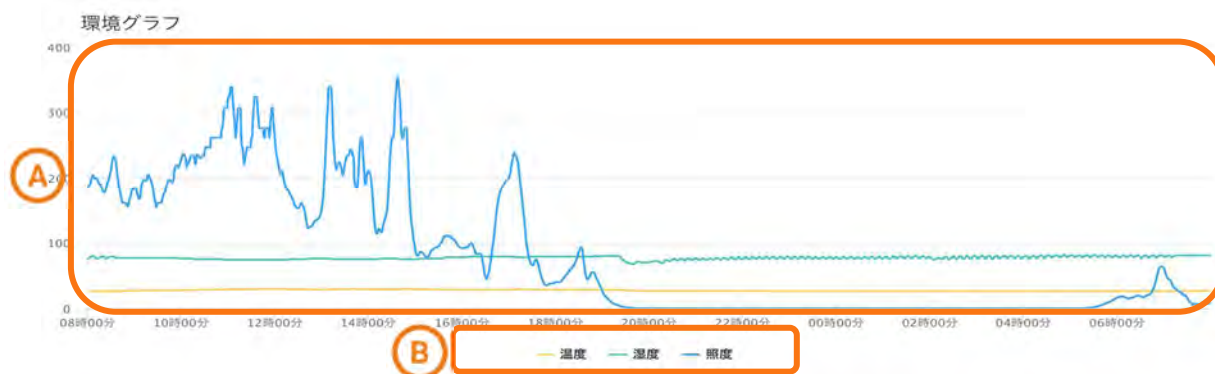


- 4 拡大が解除されます。



環境グラフ

当日 8 時～翌日 8 時まで(24 時間)を折れ線グラフで、居室環境情報(温度・湿度・照度)を表示します。



A 環境グラフ

温度・湿度・照度を 1 分間隔で表示します。

B 凡例

どの折れ線グラフが温度・湿度・照度なのかを示しています。

また、凡例をクリックする事で各データの表示/非表示が可能です。

脈拍傾向グラフ

当日 8 時～翌日 8 時まで(24 時間)を折れ線グラフで、脈拍の傾向を表示します。



A 脈拍傾向グラフ

脈拍の傾向を折れ線グラフで表示します。

緑色の帯域は、利用者の変化を素早くキャッチできます。

帯域の外に出た場合は、「要確認」となります。

B 下限閾値

緑色の帯域の下限閾値を増減できます。

C 上限閾値

緑色の帯域の上限閾値を増減できます。

D 設定保存

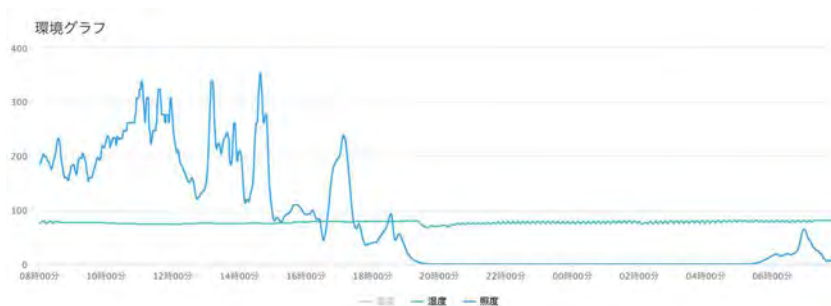
設定した閾値を保存します。

各データの表示/非表示を行いたい場合は以下の手順に従って操作してください。

1 環境グラフ下の凡例の「温度」をクリックする。



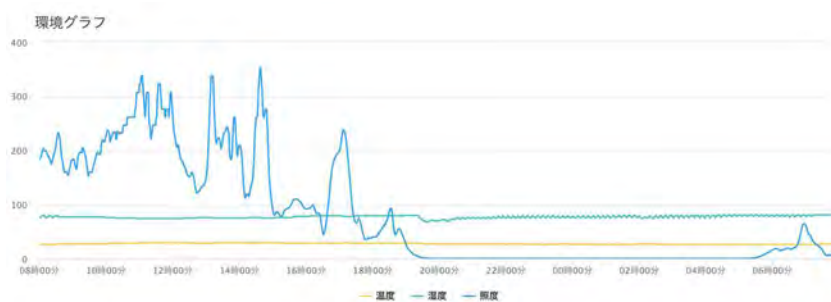
2 温度の折れ線グラフが非表示になります。



3 環境グラフ下の凡例の「温度」をクリックする。

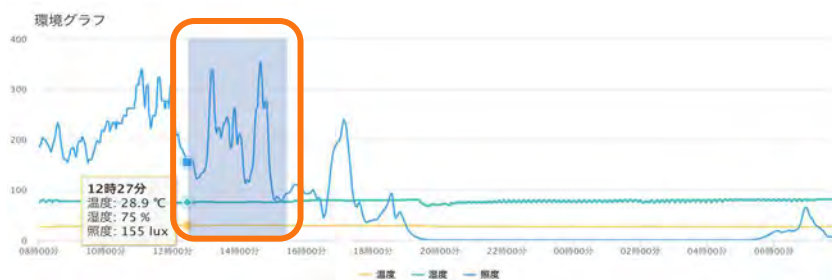


4 温度の折れ線グラフが表示されます。

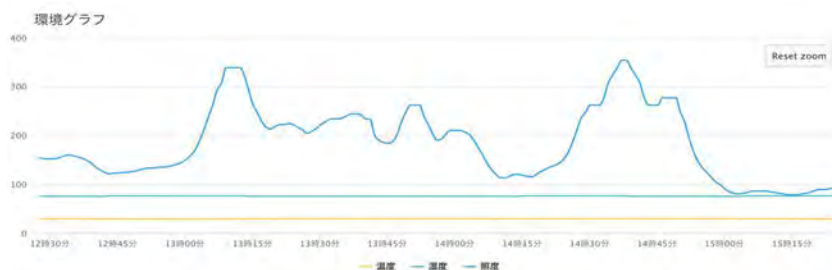


グラフを拡大して閲覧したい場合は以下の手順に従って操作してください。

1 環境グラフ上をドラッグして、範囲を選択します。



2 環境グラフが拡大して表示されます。

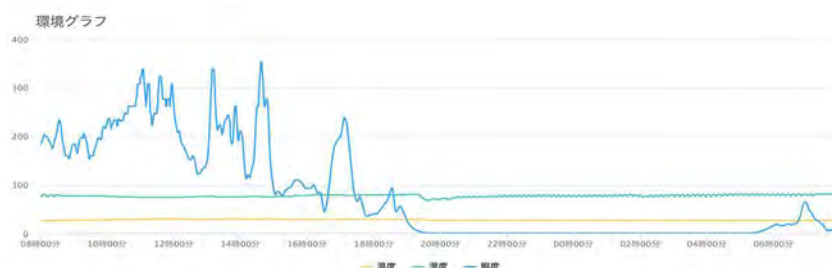


3 グラフ左上の「Reset zoom」ボタンをクリックします。

Reset zoom



4 拡大が解除されます。



Chapter 3 画面の説明

利用者睡眠グラフ

画面構成



- A 表示日付** 表示している情報の日付を表示します。
- B 睡眠グラフ** 日々の睡眠グラフを表示します。
- C 平均睡眠グラフ** 日毎の睡眠時間や離床回数を平均化して表示します。
- D 各種ボタン**
- 印刷
画面に表示している情報を PDF で出力します。
 - カレンダー
表示するデータ日付を変更するカレンダーを表示します。
 - 色彩
睡眠グラフの離床/在床/睡眠(低い・やや低い・やや高い・高い)の表示色彩変更用ポップアップを表示します。

睡眠グラフ

当日 8 時～翌日 8 時まで(24 時間)を棒グラフで、利用者のステータスを表示します。



A 睡眠グラフ

P.65を参照ください。

B 睡眠データ

- 日付

睡眠グラフのデータの日付を表示します。

- 起床時間

当日 18 時～翌日 8 時の間で最後に起床した時刻を表示します。

- 日中の睡眠時間

当日 8 時～当日 18 時の睡眠時間の合計を表示します。

- 夜間の睡眠時間

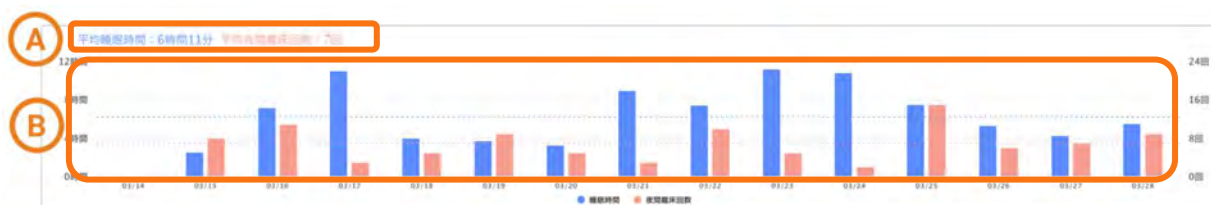
当日 18 時～翌日 8 時の睡眠時間の合計を表示します。

- 離床回数

当日 18 時～翌日 8 時の離床の合計を表示します。

平均睡眠グラフ

カレンダーで設定した期間の日ごとの睡眠時間と夜間離床回数を棒グラフで表示します。



A 平均データ

- 平均睡眠時間

表示している日の睡眠時間を平均化して表示します。

- 平均夜間離床回数

表示している日の離床回数を平均化して表示します。

B 平均睡眠グラフ

日ごとの睡眠時間と夜間離床回数を表示します。

平均睡眠時間と平均夜間離床回数の破線を表示します。

また、凡例をクリックする事で各データの表示/非表示が可能です。

各データの表示/非表示を行いたい場合は以下の手順に従って操作してください。

1 平均睡眠グラフ下の凡例の「睡眠時間」をクリックする。



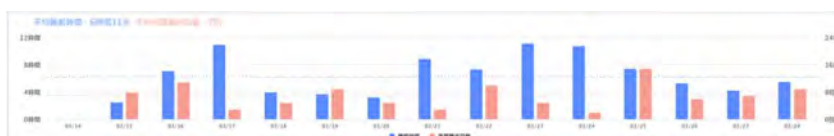
2 睡眠時間の棒グラフが非表示になります。



3 平均睡眠グラフ下の凡例の「睡眠時間」をクリックする。



4 睡眠時間の棒グラフが表示されます。

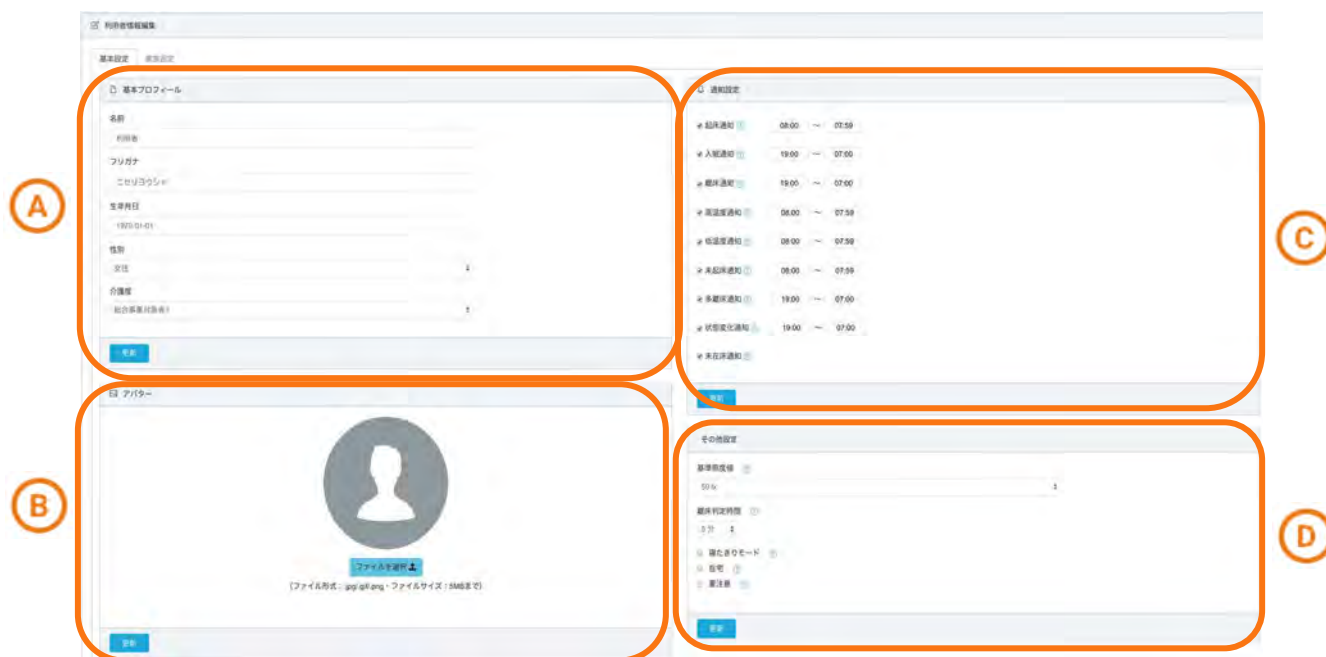


Chapter 3 画面の説明

利用者情報編集

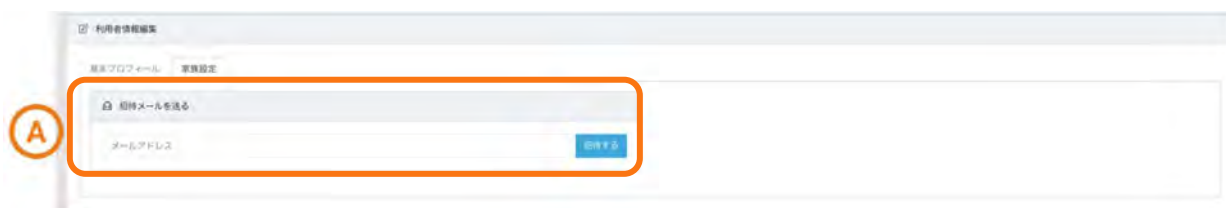
画面構成

基本プロフィール



- A 基本プロフィール** 利用者の名前、フリガナ、生年月日、性別、介護度の編集を行います。
- B アバター** アバターの編集を行います。
- C 通知設定** 各通知の編集を行います。
- D その他設定** 利用者のステータス表示に影響する設定の編集を行います。

家族設定

**A** 招待メールを送る

利用者の家族を招待する事ができます。

招待できる家族は1人となります。

基本プロフィール

基本プロフィール

A 名前
利用者

B フリガナ
テストリヨウシャ

C 生年月日
1970-01-01

D 性別
女性

E 介護度
総合事業対象者1

更新

- A 名前** 利用者の名前を編集できます。
最大 40 文字まで入力できます。
- B フリガナ** 利用者のフリガナを編集できます。
最大 40 文字まで入力できます。
- C 生年月日** 利用者の生年月日を編集できます。
- D 性別** 利用者の性別を編集できます。
- E 介護度** 利用者の介護度を編集できます。

アバター

**A** アバター

アバターを編集できます。

アップロードできるファイル形式は「jpg/gif/png」となります。

アップロードできるファイルサイズは「5MBまで」となります。

アップロードの手順は次の操作に従ってください。

1 「ファイルを選択」 ボタンをクリックします。



↓ 「フォルダ」 から適当な画像を選択してください。

2 画像の加工を行います。



↓

3 「更新」 ボタンをクリックします。



↓

4

更新が完了すると、画面右上にポップバーが表示されます。




アバターの設定に成功しました。

アバターの削除を行う手順は以下の操作に従ってください。

- 1 「削除」 ボタンをクリックします。



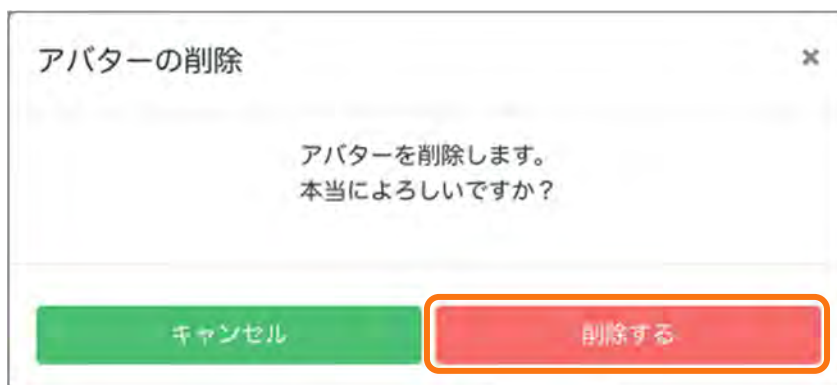
ファイルを選択 

削除

(ファイル形式：.jpg/.gif/.png ・ ファイルサイズ：5MBまで)

- ↓ ポップアップが表示されます。

- 2 「削除する」 ボタンをクリックする。



- 3 更新が完了すると、画面右上にポップバーが表示されます。



アバターの削除に成功しました。

通知設定



- A 起床通知 起床通知の ON/OFF と時間設定を編集できます。
- B 入眠通知 入眠通知の ON/OFF と時間設定を編集できます。
- C 離床通知 離床通知の ON/OFF と時間設定を編集できます。
- D 高温度通知 高温度通知の ON/OFF と時間設定を編集できます。
- E 低温度通知 低温度通知の ON/OFF と時間設定を編集できます。
- F 未起床通知 未起床通知の ON/OFF と時間設定を編集できます。
- G 多離床通知 多離床通知の ON/OFF と時間設定を編集できます。
- H 状態異常通知 状態異常通知の ON/OFF と時間設定を編集できます。
- I 未在床通知 未在床通知の ON/OFF を編集できます。

その他設定

その他設定

A 基準照度値 ?
50 lx

B 離床判定時間 ?
5分

C 寝たきりモード ?

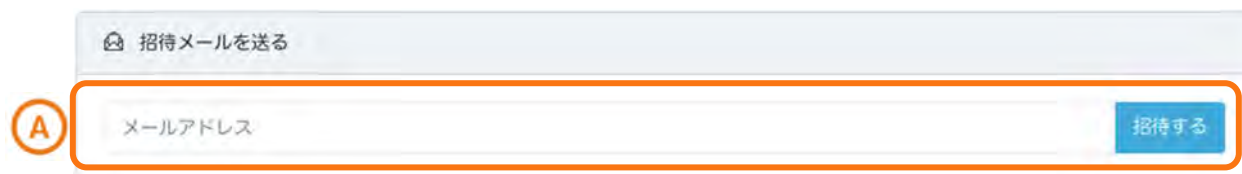
D 在宅 ?

E 要注意 ?

更新

- A 基準照度値** 居室の明るさの基準を編集できます。
基準照度値を超えた場合、利用者情報カードのステータスアイコンに光が点灯します。
- B 離床判定時間** 離床の判定基準を編集できます。
利用者が離床してから離床判定時間以内に戻らない場合に離床と判定します。
- C 寝たきりモード** モードを編集できます。
利用者の睡眠時間やぐっすり時間の算出に影響します。
- D 在宅** 在宅利用・施設利用の基準を編集できます。
利用者情報カードに「マーク」が反映されます。
- E 要注意** 特に注意が必要な利用者の基準を編集できます。
利用者情報カードの並び順に影響します。

家族設定

**A** 家族招待

利用者の家族を1人招待できます。

招待された家族はアカウントが付与されます。

利用者情報の閲覧と通知の受取が可能となります。

家族の招待を行う手順は以下の操作に従ってください。

1 家族へ招待メールを送るメールアドレスを入力します。

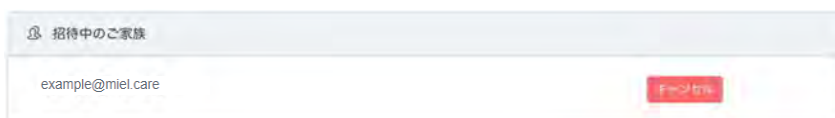


2 「招待する」ボタンをクリックします。



家族へメールが送信されます。

3 家族が承認を行います。

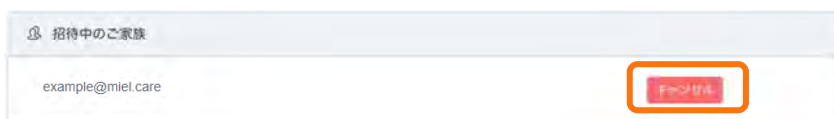


4 招待完了となります。



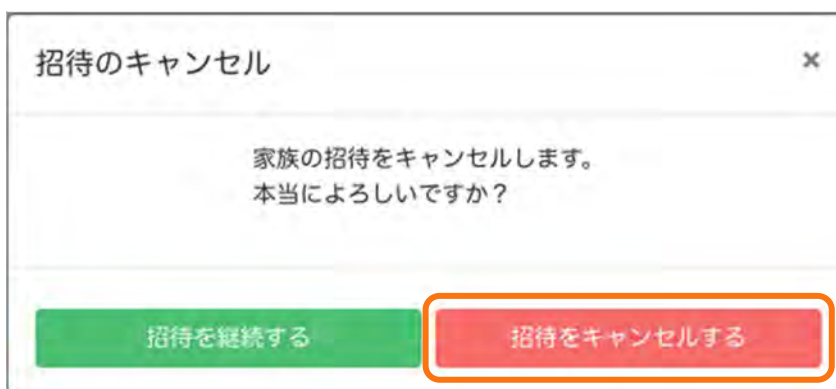
招待をキャンセルしたい手順は以下の操作に従ってください。

1 「キャンセル」 ボタンをクリックします。



↓ ポップアップが表示されます。

2 「招待をキャンセルする」 ボタンをクリックします。



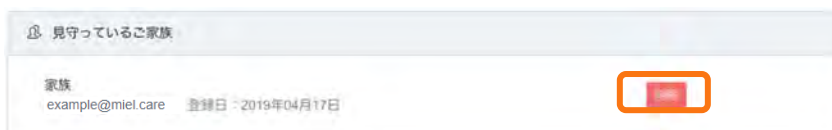
↓

3 キャンセルが完了すると、画面右上にポップバーが表示されます。



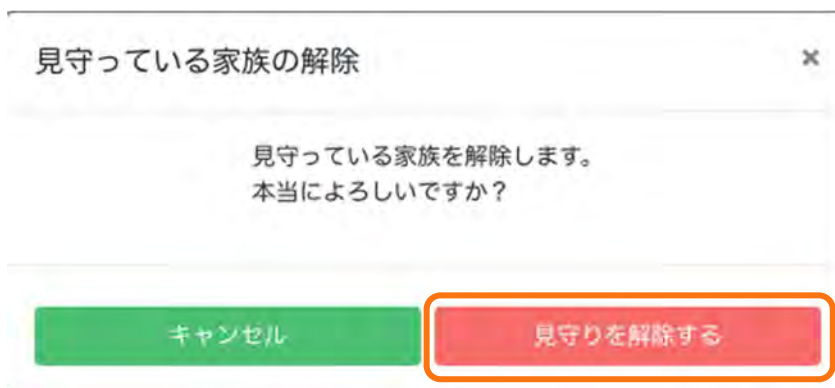
見守り家族を解除したい手順は以下の操作に従ってください。

1 「削除」 ボタンをクリックします。



↓ ポップアップが表示されます。

2 「見守りを解除する」 ボタンをクリックします。



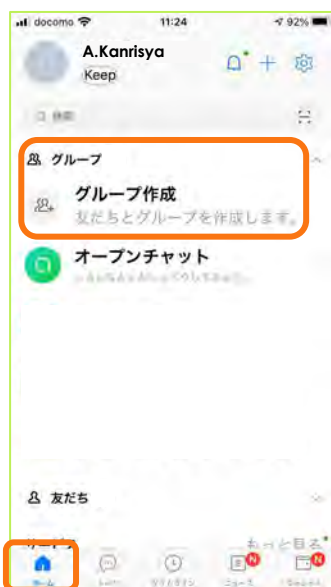
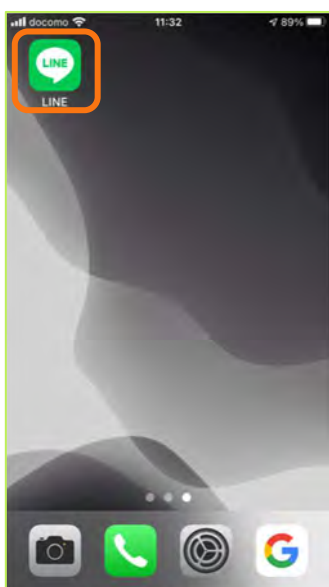
↓

3 解除が完了すると、画面右上にポップバーが表示されます。



LINE 通知設定手順

- 1 スマートフォンに LINE アプリをインストールします。
(設定は全てスマートフォンから行います)
- 2 LINE アプリ内に通知用 LINE グループを作成します。



LINE アプリ内の
「ホーム」タブから
「グループ」を選択し
「グループ作成」をタップし、
「次へ」を選択します。

(※)
「グループ作成」を押すと、
「友だちを選択」画面に
なるので、
右上の「次へ」を押すと、
グループプロフィール画面へ
移ります。

グループ名を入力し、
「作成」をタップします。

例) ここでは、
「山田まも子 通知」



3

設定画面から、利用者を選択し、
LINE Notify ボットの紐づけ・認証を行います。



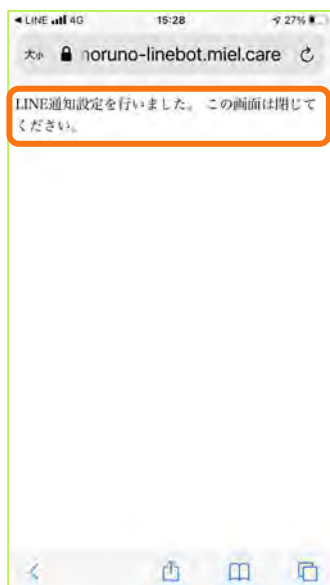
スマートフォンのカメラ
又はブラウザから
QR コード読み取り
又は URL 入力(※)で
設定画面を開きます。
ログイン ID
(メールアドレス) と
パスワードを入力し、
設定画面に入ります。

通知させる利用者名を選択し、
「通知設定を開始する」をタップします。

(※) 設定画面を開くには、QR コードを読み取るか、
ブラウザに URL (リンクアドレス)
<https://mamoruno-linebot.miel.care/linenotify>
を直接入力します。
QR コードと URL (リンクアドレス) は、
利用者情報編集画面の LINE 設定タブ内にも
記載されています。

QR コード





作成しておいた
LINE グループ
(例: 「山田まも子 通知」)
を選択し、
「同意して連携する」を
タップします。

↓ 利用者と LINE とグループの紐づけ設定は完了です。
ブラウザを閉じてください。

4 通知用 LINE グループに LINE Notify ボットを招待します。

経路 1

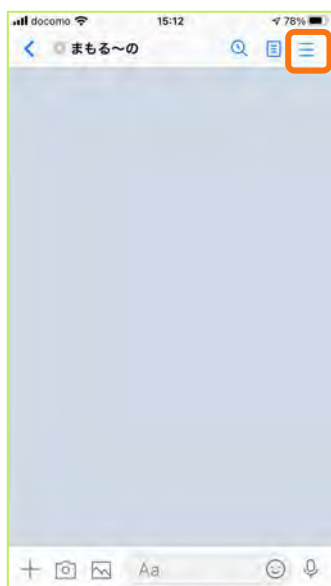


(※)経路 1・経路 2
いずれからでも、
友だち選択画面に
いくことができます。

↓ LINE 「ホーム」 タブからグループを開き、
中央の表示部をタップ、「友だちの招待」を選択します。

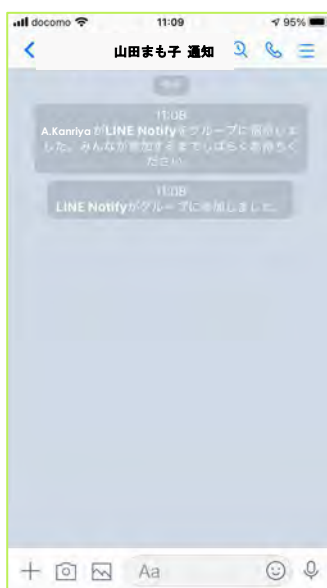
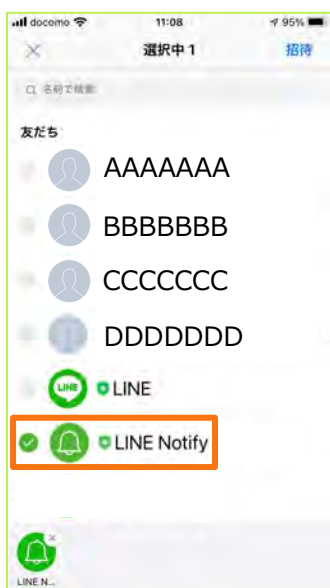


経路 2



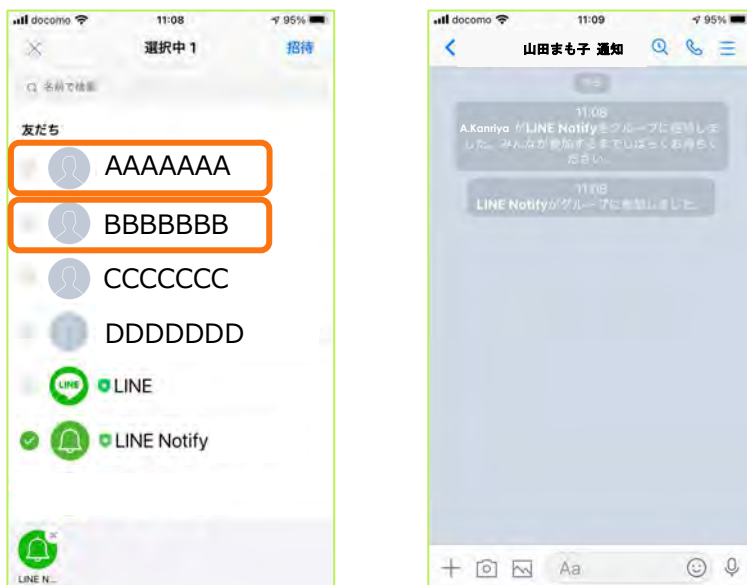
LINE「トーク」タブからグループを開き、
右上の「三」をタップし、「招待」をタップします。

「トーク」タブ



「LINE Notify」を選択し、招待ボタンをタップします。
LINE Notify ボットがグループに参加しました。
通知設定はこれで完了です。

5 通知を共有したい方（ご家族など）を LINE グループに招待します。



4 で行ったグループへの招待方法と同様に、招待したい方を選択して追加してください。

(※) グループへ招待する方へ、ログイン ID とパスワードをあらかじめご提供ください。

6 設定完了です。通知させる項目などを調整してください。

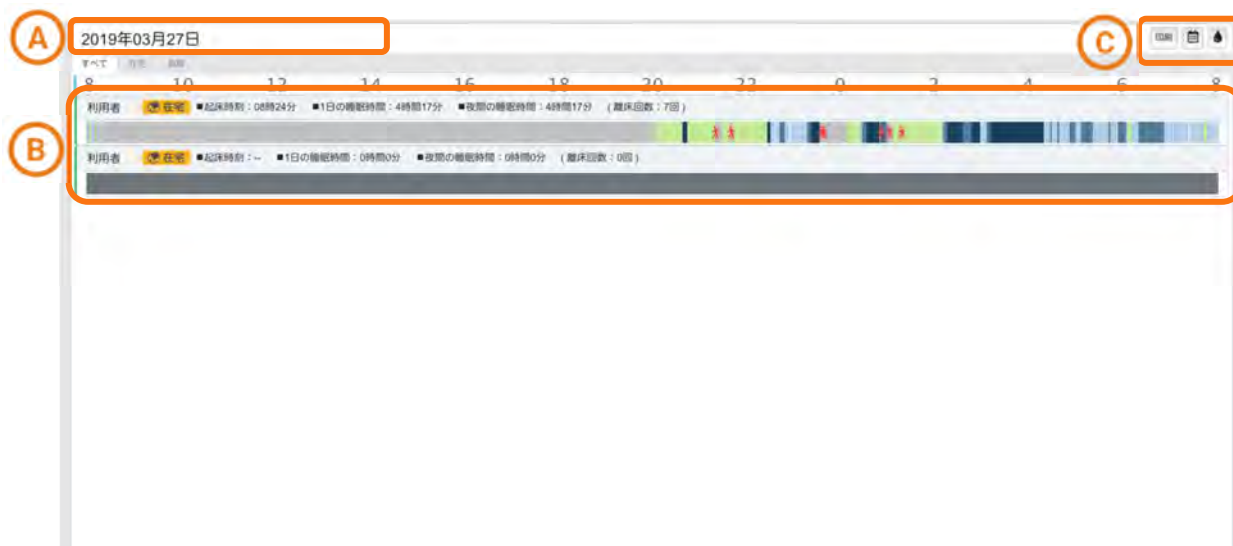


必要に応じて、利用者情報編集画面から、通知内容を変更ください。設定項目に従い、LINE グループへ通知されます。
(通知例：右画像)

Chapter 3 画面の説明

全利用者睡眠グラフ

画面構成

**A 表示日付**

表示している情報の日付を表示します。

B 睡眠グラフ

日々の睡眠グラフを表示します。

C 各種ボタン

- 印刷

画面に表示している情報を PDF で出力します。

- カレンダー

表示するデータ日付を変更するカレンダーを表示します。

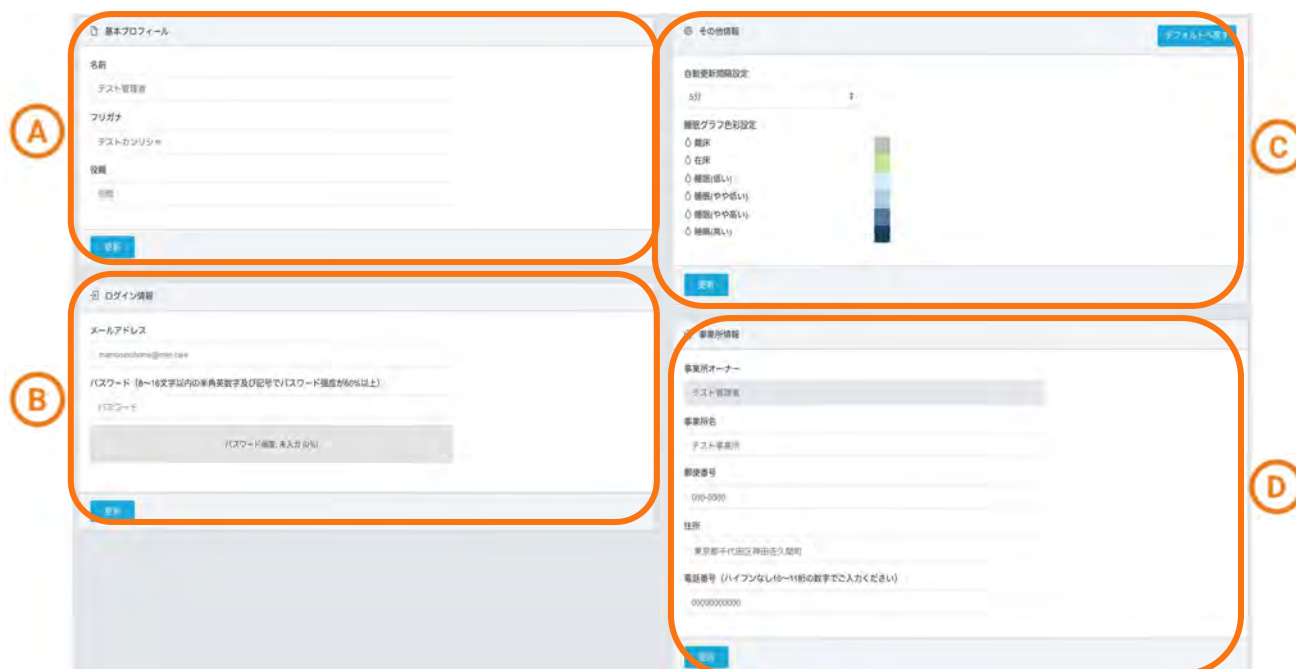
- 色彩

睡眠グラフの離床/在床/睡眠(低い・やや低い・やや高い・高い)の表示色彩変更用ポップアップを表示します。

Chapter 3 画面の説明

ユーザー情報編集

画面構成



- A
基本プロフィール ユーザーの名前、フリガナ、役職を編集できます。
- B
ログイン情報 メールアドレスとパスワードの編集ができます。
- C
その他情報 自動更新間隔設定と睡眠グラフ色彩設定の編集ができます。
- D
事業所情報 事業所名、郵便番号、住所、電話番号の編集ができます。

基本プロフィール

基本プロフィール

A 名前
テスト管理者

B フリガナ
テストカンリシャ

C 役職

更新

- A 名前** 利用者の名前を編集できます。
最大 40 文字まで入力できます。
- B フリガナ** 利用者のフリガナを編集できます。
最大 40 文字まで入力できます。
- C 役職** 利用者の役職を編集できます。
最大 100 文字まで入力できます。

ログイン情報

まもるーの HOME へログインするための、メールアドレス（ログイン ID）とパスワードの変更が行えます。

必ず変更したメールアドレスとパスワードを控えてください。

ログイン情報

A メールアドレス
example@miel.care

B パスワード (8~16文字以内の半角英数字及び記号でパスワード強度が60%以上)

パスワード強度: 未入力 (0%)

更新

A メールアドレス

メールアドレス（ログイン ID）を編集できます。

メールアドレスを変更する場合はパスワードの入力が必須です。
最大 255 文字まで入力できます。

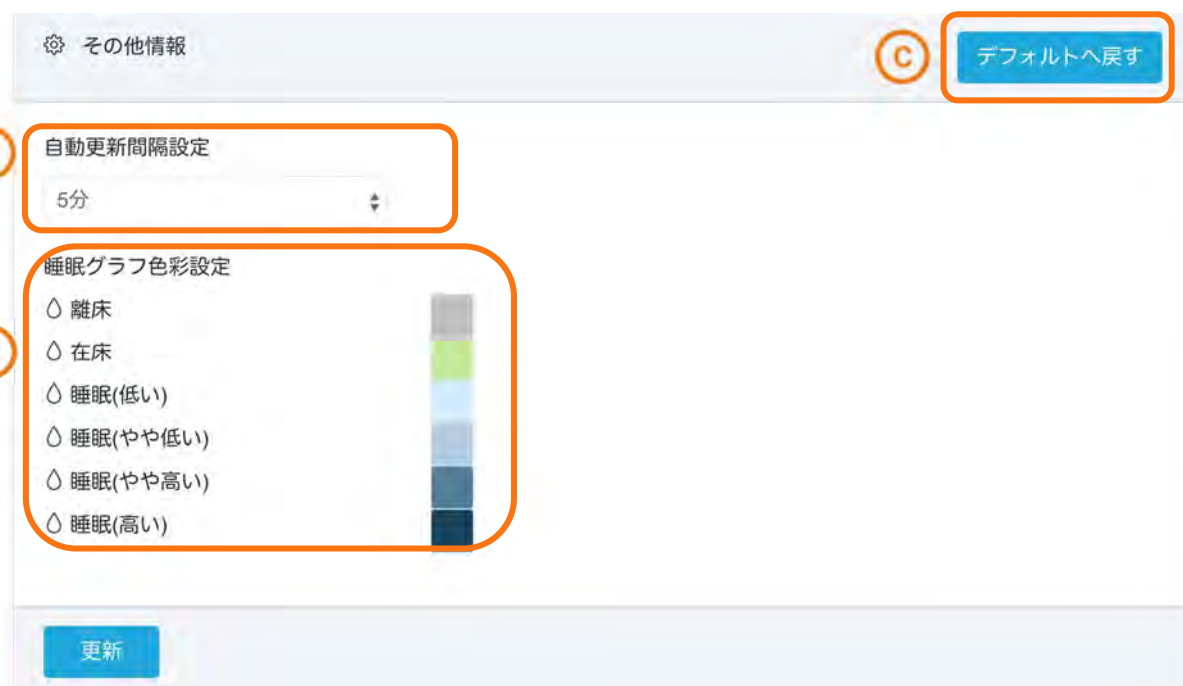
B パスワード

パスワードを編集できます。

8 文字以上 16 文字以下で入力してください。

パスワードの強度が 60%以上となるように入力してください。

その他情報



- A 自動更新間隔設定** 「利用者一覧」画面で自動更新を行う間隔時間を編集できます。1分～59分の範囲で設定できます。
- B 睡眠グラフ色彩設定** 睡眠グラフの離床/在床/睡眠(低い・やや低い・やや深い・深い)の色彩を編集できます。
- C デフォルトへ戻す** 自動更新間隔設定と睡眠グラフ色彩設定をデフォルトの状態へ戻します。

事業所情報

事業所情報

事業所オーナー
テスト管理者

事業所名
テスト事業所

郵便番号
000-0000

住所
福岡県

電話番号 (ハイフンなし10~11桁の数字でご入力ください)
00000000000

更新

- A 事業所オーナー** ユーザーの名前を表示します。
入力できません。
- B 事業所名** 事業所の名前を編集できます。
最大 100 文字まで入力できます。
- C 郵便番号** 事業所の郵便番号を編集できます。
最大 8 文字まで入力できます。
ハイフンなしで入力してください。
- D 住所** 事業所の住所を編集できます。
最大 200 文字まで入力できます。
- E 電話番号** 事業所の電話番号を編集できます。
最大 11 文字まで入力できます。
ハイフンなしで入力してください。